



*raad voor
jeugd en jongeren
in de provincie
noord-holland*

*stolbergstraat 9
2012 EP haarlem*

*tel. 023-31 37 79
postgiro 646942*

onderwerp *haarlem, 30 september 1982.*
Arbeidsovereenkomst.
nr:

De Stichting Raad voor Jeugd en Jongeren in de provincie Noord-Holland te Haarlem, ten deze vertegenwoordigd door

1. J.E. Castemiller (voorzitter) en
 2. C.H. van der Eijnden (secretaris),
- hierna te noemen werkgever

en

de heer Joanes Adrianus Maria van Hensbergen, geboren 03-02-1945 te Noord-wijkerhout,

hierna te noemen werknemer,

verklaren een arbeidsovereenkomst te hebben aangegaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen:

1.

De arbeidsovereenkomst is een voortzetting van de arbeidsovereenkomst aangegaan met ingang van 1 oktober 1981 en wordt met ingang van 1 oktober 1982 voor onbepaalde tijd voortgezet in de functie van directeur/koördinator (zie bijlage 1).

2.

De werknemer verricht zijn werkzaamheden vanuit het bureau te Haarlem, Wagenweg 47, in de provincie Noord-Holland.

3.

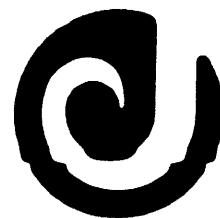
De werknemer is aangesteld in volledig dienstverband.

4.

Op deze overeenkomst is van toepassing de voor de Raad vastgestelde rechtspositieregeling, afgeleid van de provinciale rechtspositieregeling (zie bijlage 2).

5.

De werknemer wordt gesalarieerd volgens de provinciale salarisregeling, op schaal no. 11, anc. 1.



haarlem, 20 september 1992.

6.
Het aantal vakantiedagen is overeenkomstig de provinciale salaris-
regeling (bijlage 3).

7.
De werknemer is niet verplicht te verhuizen naar de standplaats.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

De werkgever

De werknemer

Functiebeschrijving A

1. Werkt zelfstandig als directeur/coördinator en is eind-verantwoordelijk voor de beleidsvorming binnen de gehele organisatie.
 - a. Initieert en coördineert de beleidsontwikkeling;
 - b. Draagt thema's aan en zorgt voor interne informatie;
 - c. Draagt zorg voor een goede interne communicatie;
 - d. Stelt beleidsnotities op.
2. Studie/Onderzoek/Documentatie
 - a. Inventariseert, bestudeert en onderzoekt ontwikkelingen van belang voor de organisatie en aangegeven gebieden en werkterreinen;
 - b. Signaleert en verwerkt literatuur;
 - c. Volgt relevante projecten en experimenten.
3. Werkontwikkeling
 - a. Doet -in samenwerking met te vormen werk- en studiegroepen- voorstellen ter vernieuwing en aanpassing van doeleinden, doelgroepen en werkontwikkelingen;
 - b. Doet in- en extern voorstellen ter verbetering (verandering) van normen, richtlijnen, methodieken, programma's en procedures.
 - c. Verzorgt nota's en adviezen.
4. Informatieverstrekking/Advisering/Begeleiding
 - a. Ondersteunt op zijn gebied instellingen en overheidsorganen door middel van informatie en advies;
 - b. Begeleidt en stimuleert zo nodig bestuurderen, beroepskrachten en vrijwilligers, al dan niet in groepsverband;
 - c. Neemt deel aan projecten/experimenten/overlegsituaties op zijn werkterrein.
5. Vertegenwoordiging
 - a. Kan belast worden met de vertegenwoordiging van de organisatie in overleggroepen en bestuurlijke kaders.

Taken

- A: Voorbereiding en agendering -in en na overleg met het bestuur- van bestuurs- en Raadsvergaderingen;
- B: Het beheren en coördineren van de interne organisatie en leiding geven aan het Bureau;
- C: Het verzorgen van publiciteit en publicaties;
- D: Het onderhouden van contacten met en zo nodig participeren en adviseren in ambtelijke/bestuurlijke overleggroepen/commissies;
- E: Het opstellen en uitbrengen -na overleg met bestuur of bestuurlijke commissies- van adviezen aan de provinciale en/of gemeentelijke overheden, alsmede aan fondsen;
- F: Het initieren van en participeren in provinciale overleg- en projectgroepen van particuliere organisaties;
- G: Deelnemen aan beleidsvoorbereidende en overleggroepen van andere provinciale raden (DOR, BOR en secties);
- H: Deelnemen aan projecten en werkgroepen op provinciaal en regionaal niveau (AKU, CJP, 4PO etc.);
- I: Participeert zo nodig in interprovinciale overleg- of werkgroepen van bijvoorbeeld het ICJ.

OVERZICHT van de thans voor de medewerkers van de raden geldende arbeidsvoorwaarden (omdat de Provinciale Raad voor de Volksgezondheid eenzelfde rechtspositie heeft als de provinciale ambtenaren, is deze raad hier buiten beschouwing gebleven).

Regelingen	C.R.	J.R.	S.R.	O.O.
1. Ambtenarenreglement 1920, uitgezonderd de artikelen/artikelliden:				
1 t/m 1b	X	X	X	X
2, lid 1	X	X	X	X
3	X	X	X	X
4				X
5	X	X	X	X
6 t/m 8	X	X	X	
9, lid 1				X
14	X			X
60		X	X	
66, leden 2 t/m 12		X	X	
162		X	X	
hoofdstukken:				
VII	X	X	X	X
IX	X	X	X	X
X	X	X	X	
XI	X			
XII	X	X	X	X
XII	X			X
X, behoudens artikel 96				X
2. Salarisreglement Noord-Holland	X	X	X	X
3. Vakantieregeling 1956	X	X	X	
4. Vakantieregeling 1956, behoudens artikel 4, leden 3, 4, 5 en 6, artikel 5, 5a en 5b				X
5. Regeling inzake studiefaciliteiten 1975		X	X	
6. Regeling inzake reis- en verblijfkosten 1950	X	X	X	X
7. I.Z.R.	X	X	X	X
8. Regeling vergoeding bovenmatige ziektekosten 1970	X	X	X	X
9. Regeling inzake tegemoetkoming van kosten bij ziekte	X	X	X	X
10. Regeling voortzetting van uitkeringen in-gevolge de tijdelijke ziektekostenregeling		X	X	

<u>Regelingen</u>	<u>C.R.</u>	<u>J.R.</u>	<u>S.R.</u>	<u>O.O.</u>
11. Regeling inzake vergoeding voor overwerk Noord-Holland	X			X
12. Circulaire buitengewoon verlof voor het verrichten van werkzaamheden vanwege lidmaatschap wijkraden e.a.	X			
13. Circulaire buitengewoon verlof voor het leiden van een jeugdkamp of jeugdleiderscursus	X	X	X	
14. Circulaire buitengewoon verlof voor bepaalde kerkelijke plechtigheden en kerkvergaderingen	X	X	X	
15. Circulaire voor vrijaf op kerkelijke, nationale en andere bijzondere dagen	X	X	X	X
16. Circulaire voor buitengewoon verlof in verband met werkzaamheden voor vakorganisaties	X	X	X	
17. Circulaire buitengewoon verlof voor sportevenementen	X	X	X	
18. Circulaire maximum aantal dagen	X	X	X	
19. Verplaatsingskostenregeling 1962	X	X	X	X
20. Regeling bevoegdheid verlenen buitengewone verloven 1957	X	X	X	X
21. Bezoldigingsschema jeugdig personeel Noord-Holland	X	X	X	X
22. Regeling reiskosten lichamelijk gehandicapten 1960	X	X	X	X
23. Jubileumgratificatie 1972	X	X	X	X
24. Pensionkostenregeling ongehuwden 1975	X			X
25. Regeling inzake het wonen in of nabij de standplaats		X	X	
26. Regeling minimumvoordeel in bezoldiging na bevordering	X	X	X	X

<u>Regelingen</u>	<u>C.R.</u>	<u>J.R.</u>	<u>S.R.</u>	<u>O.O.</u>
27. Uitkering bij huwelijk	X			X
28. Uitkeringsregeling 1966	X	X	X	
29. Wachtgeldregeling 1967				X
30. Dankbetuiging bij ontslag	X	X	X	X
31. Kostwinnerstoelage	X			
32. Tegemoetkoming uitgaven geneeskundige verzorging bij ongeval		X	X	
33. Regeling aanvulling arbeidsongeschiktheidsuitkering Noord-Holland		x	x	
34. Regeling inzake voorschotten van dienstuitgaven				X
35. Arbeidstijdenregeling 1951				X
36. Reglement bewoning dienstwoning 1960				X
37. Reglement kosteloze dienst- en schutkleding Noord-Holland				X
38. Regeling vergoedingen bedrijfszelfbescherming en -bewaking 1961				X

Bovenstaande inventarisatie is gemaakt op grond van aan de werkgroep bekende gegevens.